



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : 52567563-903.09.02-E.132565

Konu : Mal Beyannamesi

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
b) Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 11. maddesindeki "3 üncü maddede belirtilen görevlere devam edenler, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç şubat ayı sonuna kadar bildirimlerini yenilemek zorundadırlar" hükmü gereğince Üniversitemiz akademik/idari tüm personelinin 2020 Yılı için mal bildiriminde bulunması gerekmektedir.

Ancak, bugüne kadar Rektörlüğümüze gönderilen mal bildirimlerinin incelenmesi sonucu mal bildirim formlarının doldurulmasıyla ilgili aşağıda belirtilen bazı hususların hatırlatılmasına ihtiyaç duyulmuştur:

- Mal bildirim formları Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığının <http://www.personel.mu.edu.tr/> web adresinden güncel haliyle (ön-arka yüz) temin edilmelidir. Güncel olmayan formlar geçersiz kabul edilir.

- Taşınmaz mal bilgilerinde malın değeri mal bildirim tarihindeki değerleri esas alınmak suretiyle beyan edilmeli, taşınır mal bilgilerinde ise malın edinme değeri belirtilmelidir. Edinme tarihleri Gün/Ay/Yıl olarak yazılmalıdır.

- Eşlerin mal bildirimleri birbiriyle uyumlu olmalı, eşlerden herhangi birinde beyan olunan bilgi diğerinde de yakınlığı sütununa eşi olduğu belirtilmek suretiyle beyan olunmalıdır.

- Kooperatif bilgilerinin beyan edileceği Bölüm-3 te; Söz konusu taşınmazın yapım aşaması devam ediyor ise belirtilmeli ancak bina bitmiş ve mesken niteliği kazanmış ise Bölüm-2de belirtilmelidir.

- Mal bildiriminde belirtilen bütün varlıkların, borçların ve alacakların kime ait olduğu T.C. numaraları belirtilmek suretiyle beyan edilmelidir.

- Tarihsiz veya imzasız bildirimler, beyan sahibi ve beyan tarihi hakkında bilgi vermeyeceği için geçersiz kabul edilir.

- İlgi (b) Yönetmeliğin 10. maddesinde "Eşleri, velayeti altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi mal varlıklarında önemli bir değişiklik olanlar değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlara münhasır olmak üzere ek mal bildirimini vermek zorundadırlar" denilmektedir.

- Ek mal bildirimini vermek durumunda olan personelin en son verdikleri mal bildirimlerine ihtiyaç duyacaklarından bir örneğinin kendilerinde bulundurmaları uygun olacaktır.

Bilgilerinizi ve biriminizde görev yapan tüm personele yukarıda belirtilen konuların imza karşılığı tebliğ edilerek alınacak mal bildirimlerinin kapalı zarf içerisinde elden Personel Daire Başkanlığına teslim edilmesi, isim listesinin ise ayrıca üst yazı ekinde en geç 28/02/2020 tarihine kadar Rektörlüğümüze resmi yazı ile gönderilmesi hususunda gereğini önemle rica ederim.

e-imzalıdır
Prof. Dr. Hüseyin ÇİÇEK
Rektör

Ek: Dağıtım Listesi (3 sayfa)

Bu belgenin aslı elektronik imzalıdır. <https://ebds.mu.edu.tr> adresinden **SMPZ3L-93UYJX** kodu ile doğrulayabilirsiniz.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı 48000 Kötekli / MUĞLA
Telefon No: 0252 211 1091 Faks No: 0252 211 1101
e-Posta: personel@mu.edu.tr İnternet Adresi: www.personel.mu.edu.tr

Bilgi için: Serkan HATİPOĞLU
Bilgisayar İşletmeni
Telefon No: null